

ISTITUTO COMPRENSIVO DI RICADI - -RICADI  
Prot. 0001918 del 01/03/2024  
VII (Uscita)



**Ministero dell'Istruzione e del MERITO**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RICADI (VV)  
Via Provinciale, s.n.c. - 89866 Ricadi (VV)- § ▼ Tel.: 0963/663573  
Cod. Mecc.: VVIC817002 e-mail: [vvic817002@istruzione.it](mailto:vvic817002@istruzione.it) pec: [vvic817002@pec.istruzione.it](mailto:vvic817002@pec.istruzione.it)  
Ambito Territoriale di Vibo Valentia N.2 - Rete di Ambito VV 013  
Cod. Fisc.n.96012400790 codice univoco UFFOP5 Codice IPAistsc\_  
vvic817002 Sitoweb: <http://www.icricadi.edu.it>

Ricadi, data del protocollo  
Circ. n.184

Ai Sig.ri Docenti di ogni ordine e grado  
Ai Rappresentanti dei genitori  
Al DSGA  
All'Albo  
Al Sito web  
Alla bacheca del R. E.

OGGETTO: Convocazioni Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione.

Come da Piano Annuale delle Attività, sono convocati i consigli di classe per la Scuola Secondaria di primo grado, di interclasse per la scuola primaria e di intersezione per la scuola dell'infanzia secondo il seguente calendario:

**MARZO 2024**

<b>Data</b>	<b>Giorno</b>	<b>Tipo Impegno</b>	<b>Sezioni</b>	<b>Dalle Ore</b>	<b>Alle Ore</b>
<b>12</b>	MARTEDI'	Consigli di Classe SECONDARIA – SPILINGA / RICADI	IB-IIB	15.45	16.30
		con componente dei genitori (ultimi 15 minuti)	IIIB	16.30	17.15
			IIE	17.30	18.15
			IIA	18.15	19.00
		IA	19.00	19.45	
		IIIA	19.45	20.30	
		Interclasse PRIMARIA – RICADI con componente dei genitori (ultimi 30 minuti)	Tutti	16.45	17.45
		Interclasse PRIMARIA – SAN NICOLO' componente dei genitori (ultimi 30 minuti)		17.45	18.45
		Interclasse PRIMARIA – SPILINGA	Tutti	16.45	17.45

		con componente dei genitori (ultimi 30 minuti)			
		Intersezione INFANZIA – SPILINGA con componente dei genitori (ultimi 30 minuti)	Tutti	16.45	17.45
13	MERCOLEDÌ	Interclasse PRIMARIA - SANTA DOMENICA con componente dei genitori (ultimi 30 minuti) I ciclo (I-II classi)	Tutti	16.30	17.45
		Interclasse PRIMARIA - SANTA DOMENICA con componente dei genitori (ultimi 30 minuti) II ciclo (III-IV-V classi)		17.45	19.00
		Intersezione INFANZIA – SANTA DOMENICA	Tutti	16.45	17.45
14	GIOVEDÌ	Consigli di Classe SECONDARIA – SANTA DOMENICA	IC	18.00	18.45
		con componente dei genitori (ultimi 15 minuti)	IIC/IID	18.45	19.30
			IIC	19.30	20.15
		Intersezione INFANZIA BRIVADI	Tutti	16.45	17.45

#### **O.d.g. Consiglio di Classe- scuola secondaria primo grado ( in sede tecnica):**

1. Approvazione del Verbale della seduta precedente;
2. Analisi della situazione didattico/disciplinare con riguardo alle risultanze delle verifiche, al clima di classe e a eventuali criticità (tale punto è finalizzato anche a comunicare alle famiglie eventuali diffuse insufficienze a cura dei coordinatori tramite REL)
3. Valutazione di eventuali misure dispensative e/o compensative per lo svolgimento delle Prove invalsi 2024 degli alunni H e Bes;
4. Progetti ampliamento offerta formativa ed attività educative a.s. 2023-2024:
  - a. Incontro con l'Arma dei Carabinieri
  - b. Incontro degli alunni dell'IC Ricadi con il personale specializzato della Questura di Vibo Valentia in riferimento al Progetto - Concorso **"Prendiamo Legalità"**
5. Strategie concordate di conduzione della classe (eventuale organizzazione di attività curriculari e di sostegno);
6. Monitoraggio della programmazione di classe elaborata nei precedenti consigli, ivi inclusi i progetti curriculari, extracurriculari e di potenziamento approvati dagli OOCC; del curricolo di educazione civica;
7. Monitoraggio attività alternativa all'insegnamento della Religione cattolica; monitoraggio della regolare frequenza degli alunni, del rispetto del Regolamento d'Istituto, del Patto di Corresponsabilità;
8. Sezione musicale: frequenza degli alunni, organizzazione e progettazione delle attività;
9. Monitoraggio PEI e PDP;
10. Varie ed eventuali.

#### **In sede allargata con i rappresentanti dei genitori (15 minuti):**

1. Relazione sui punti all'odg (avuto riguardo ai segreti d'ufficio/privacy) con tematizzazione su Regolamenti d'Istituto, Patto di Corresponsabilità;
2. Varie ed eventuali.

**PRESIDENTE E COORDINATORE CONSIGLI CLASSE  
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

<b>N</b>	<b>Presiede in assenza del DS</b>	<b>Coordinatore</b>	<b>Classe</b>
<b>1</b>	Prof. Ozimo Alessandro	Bagnato Concetto	<b>1A</b>
<b>2</b>		Rombolà Giuseppe	<b>2A</b>
<b>3</b>		Borgia Ersilia	<b>3A</b>
<b>4</b>		Rombolà Giuseppe	<b>2E</b>
<b>5</b>		Laria Francesca	<b>1B - 2B</b>
<b>6</b>		Petracca Mariarosa	<b>3B</b>
<b>7</b>		Bisogni Pasquale	<b>1C</b>
<b>8</b>		Giuliano Paola	<b>2C</b>
<b>9</b>		Palaia Rosa Maria	<b>3C</b>

**O.d.g. Consiglio Interclasse-scuola primaria (in sede tecnica):**

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Monitoraggio della programmazione di classe elaborata nei precedenti consigli, ivi inclusi i progetti curriculari, extracurriculari e di potenziamento approvati dagli OOCC progettuali;
3. Analisi della situazione didattico/disciplinare con particolare riguardo al clima di classe, a eventuali criticità:
  - a. Strategie concordate di conduzione della classe;
  - b. Eventuale organizzazione di attività curriculari e di sostegno;
  - c. Curricolo di educazione civica con individuazione di tematiche, percorsi (bullismo, cyberbullismo...)
  - d. Attività alternativa all'insegnamento della Religione cattolica;
4. Analisi casi alunni con BES e strategie di intervento (metodologie inclusive, apprendimenti facilitati/semplificati, parent-training, eventuali condizioni di fragilità) ivi inclusa la valutazione di eventuali misure dispensative e/o compensative per lo svolgimento delle Prove Invalsi 2024 degli alunni H e Bes da trasmettere alla referente Invalsi Ins. Rosa Maria Pugliese.
5. Compilazione e approvazione di eventuali nuovi PDP/PEI e aggiornamento/monitoraggio di quelli esistenti (relazionano codocente specializzato e coordinatore di classe, che allegheranno al verbale le risultanze);
6. Progetti ampliamento offerta formativa: organizzazione e alunni partecipanti;
7. Rilevazioni di eventuali inadempienze nella frequenza degli alunni;
8. Monitoraggio sul rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità da parte della comunità scolastica ai fini di una condivisione delle eventuali criticità con i responsabili di plesso.

**Alla presenza dei rappresentanti dei genitori:**

1. Relazione sui punti all'odg (avuto riguardo ai segreti d'ufficio/privacy) con tematizzazione su Regolamenti d'Istituto, Patto di Corresponsabilità;

2. Varie ed eventuali.

<b>PRESIDENTE E COORDINATORE CONSIGLI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA PLESSO SPILINGA</b>			
<b>N</b>	<b>Presiede in assenza del DS</b>	<b>Coordinatore</b>	<b>Classe-Puriclasse</b>
<b>1</b>	Petracca Gabriella	Mazza Caterina	1-2
<b>2</b>	Francolino Mara	Monteleone Francesca	4 <sup>^</sup> 3-5
<b>PRESIDENTE E COORDINATORE CONSIGLI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA PLESSO SAN NICOLO'</b>			
<b>N</b>	<b>Presiede in assenza del DS</b>	<b>Coordinatore</b>	<b>Classe-Puriclasse</b>
<b>1</b>	Salerno Daniela	Porcelli Elisabetta	IA - IIIA - IVA
<b>PRESIDENTE E COORDINATORE CONSIGLI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA PLESSO RICADI</b>			
<b>N</b>	<b>Presiede in assenza del DS</b>	<b>Coordinatore</b>	<b>Classe-Puriclasse</b>
<b>1</b>	Fiamingo Rosetta	Andrizzi Gabriella	IA - IIA - IVA
<b>PRESIDENTE E COORDINATORE CONSIGLI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA PLESSO SANTA DOMENICA</b>			
<b>N</b>	<b>Presiede in assenza del DS</b>	<b>Coordinatore</b>	<b>Classe-Puriclasse</b>
<b>1</b>	Arena Tonia	Pugliese Anna Maria	IA - IIA - IIB
<b>2</b>	Comerci Domenica	Nardone Lucia	IIIA - IIIB - IVA - VA

**Odg. Consigli Intersezione- scuola infanzia (in sede tecnica):**

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Analisi della situazione educativa delle sezioni;
3. Analisi della situazione didattico/disciplinare con particolare riguardo al clima di sezione, a eventuali criticità;
4. Monitoraggio Progetti ampliamento offerta formativa ed attività educative nel corso dell'a.s. 2023-24;
5. Monitoraggio sul rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità da parte della comunità scolastica ai fini di una condivisione delle eventuali criticità con i responsabili di plesso;
6. Monitoraggio progetto di potenziamento approvato dagli OOCC;
7. Analisi casi alunni con BES e strategie d'intervento (metodologie inclusive, apprendimenti facilitati/semplificati, parent-training, eventuali condizioni di fragilità)
8. Monitoraggio in itinere e compilazione e approvazione di eventuali nuovi PDP/PEI e aggiornamento/monitoraggio intermedio di quelli esistenti (relazionano codocente specializzato e coordinatore di classe, che allegheranno al verbale le risultanze);
9. Relazione sui punti all'odg (avuto riguardo ai segreti d'ufficio/privacy) con tematizzazione sul Regolamento d'Istituto, sul Patto di Corresponsabilità;
10. Varie ed eventuali.

**Odg. Intersezione (con la presenza dei rappresentanti dei genitori):**

1. Relazione sui punti all'odg (avuto riguardo ai segreti d'ufficio/privacy) con tematizzazione su Regolamenti d'Istituto, Patto di Corresponsabilità;
2. Varie ed eventuali.

<b>PRESIDENTE E COORDINATORE CONSIGLI INTERCLASSE SCUOLA INFANZIA PLESSO SPILINGA</b>			
<b>N</b>	<b>Presiede in assenza del DS</b>	<b>Coordinatore</b>	<b>Classe-Puriclasse</b>
<b>1</b>	Nudo Maria Grazia	Fiamingo Luisa	tempo ridotto tempo normale tempo normale
<b>PRESIDENTE E COORDINATORE CONSIGLI INTERCLASSE SCUOLA INFANZIA PLESSO BRIVADI</b>			
<b>N</b>	<b>Presiede in assenza del DS</b>	<b>Coordinatore</b>	<b>Classe-Puriclasse</b>
<b>1</b>	Massara Antonia	Laria Domenica	I SEZ. II SEZ. III SEZ.
<b>PRESIDENTE E COORDINATORE CONSIGLI INTERCLASSE SCUOLA INFANZIA PLESSO SANTA DOMENICA</b>			
<b>N</b>	<b>Presiede in assenza del DS</b>	<b>Coordinatore</b>	<b>Classe-Puriclasse</b>
<b>1</b>	Caracciolo Graziella	Ceraudo Teresina	I SEZ. 2 SEZ.

Si informano i docenti che non saranno riconosciute ore eccedenti le 40 previste per le riunioni degli OOCC, pertanto eventuali sforamenti dovranno essere comunicati a cura degli interessati nei tempi previsti.

I verbali, dopo essere stati stampati, firmati e scansionati, verranno caricati nell'apposita area del RE e inviati in segreteria.

Il Direttore SGA coordinerà il personale posto alle sue dirette dipendenze perché sia garantita la presenza di un collaboratore scolastico, nonché l'igienizzazione efficace - prima e dopo la seduta- del locale individuato dal ASPP per la riunione.

*Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.*

*Il responsabile del procedimento  
Prof. Rombolà Giuseppe*

**Il Dirigente scolastico  
Prof. Francesco FIUMARA**  
(firmato digitalmente)